

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**  
**муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Ермаковский детский сад №5 комбинированного вида»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение о родительском комитете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ст. 64, 65), Семейным кодексом Российской Федерации (ст. 12) и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ермаковский детский сад №5 комбинированного вида» (далее – Учреждение).

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского комитета**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

**3. Функции Родительского комитета**

### 3.1. Родительский комитет Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждения;
- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в Учреждения;
- оказывает помощь Учреждения в работе с неблагополучными семьями.

## 4. Права Родительского комитета

### 4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждения как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждения выполнения его решений;

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входят; председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются: заведующий Учреждения, педагогические и медицинские работники Учреждения, представители общественных организаций, родители (законные представители), представители Учредителя. Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

### 5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета совместно с заведующим Учреждения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.

5.5. Заседание Родительского комитета собирается не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Родительского собрания правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава.

## **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения**

6.1 Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения (Общим собранием, Педагогическим советом).

## **7. Ответственность Родительского комитета**

7.1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета**

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом.

В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения;
- решение Родительского собрания;

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Данное Положение обсуждено:

- на заседании общего собрания трудового коллектива Учреждения

Протокол № 3 от 28 августа 2018 г.

- на заседании родительского комитета Учреждения

Протокол № 1 от 04 сентября 2018 г.

